

ANNETTE ARGUEDAS FALLAS

Formación Académica:

Bachiller en Administración de Negocios, Universidad de Costa Rica, 1993.

Licenciatura en Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas, Banca y Finanzas, Universidad de Costa Rica, 1996.

Contador Privado Incorporado CPI 24861

Complementarios

Amplio conocimiento de las Leyes Fiscales.

Amplio conocimiento de leyes y normativas fiscales del Régimen de Zona Franca.

Conocimiento de las normas NIC-NIIF.

Conocimiento sobre Reglamento de Gobierno Corporativo (CONASSIF)

Curso Especialización en Impuestos Colegio de Contadores Privados de C.R. (oct-dic 2015): obtención de conocimiento técnico sobre las leyes tributarias y la capacidad de su aplicación en la mitigación de riesgos y solución de problemas en la actividad profesional.

Participación Seminario Principios de Gestión de Riesgo y Gobierno Corporativo para Juntas Directivas (Cámara de Emisores-Deloitte, 26 y 28 abril 2016).

Participación en el Taller Retos del Nuevo "Reglamento sobre Gobierno Corporativo" (CEDESO-Febrero 2017)

Idioma: Inglés – conversación, lectura y escritura.

Programas Cómputo: Ambiente Windows, ENLACE, QUICKBOOKS, VISUAL K.

Características personales:

Responsable, organizada, proactiva, estable, puntual y orientada a cumplimiento de objetivos.

Experiencia Laboral:

Julio 2015- Actual

Miembro Directivo Operadora de Pensiones Complementarias de la Caja Costarricense de Seguro Social (OPC CCSS)

Puesto: Vocal 6

Junio 2017- Actual

Miembro del Comité de Auditoría de la Operadora de Pensiones Complementarias de la Caja Costarricense de Seguro Social (OPC CCSS)

Puesto: Secretaría del Comité

Noviembre 2015 – Junio 2017

Consultor Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos (PEC).

Coordinador y facilitador de grupo de profesionales en diferentes áreas, involucrados en el monitoreo de proyectos específicos designados como prioritarios por la Presidencia de la República.

2006- actual

AVIONYX S.A.

Empresa de servicios de software para líneas aéreas comerciales, amparada al régimen de zona franca, ubicada en Zona Franca América, La Rusia, Heredia

Puesto: Asesoría en Área Financiera- Contable (externa)

Responsable de la revisión del proceso contable general de la empresa y de la emisión e interpretación de Estados Financieros Mensuales en colones para la gerencia local.

Asesor en materia de planeación presupuestaria y cumplimiento de presupuesto, manejo de circulante y control de activo fijo.

Asesoría a la gerencia general en materia fiscal.

Responsable de revisión y aprobación de reportes financieros al BCCR (trimestrales-anuales), a Tributación Directa (declaraciones informativas y del Impuesto sobre Renta) y a la Promotora de Comercio Exterior (Procomer).

A cargo de los reportes financieros, solicitados por Procomer según necesidad de información.

Responsable de la presentación del Informe Anual de Operaciones ante Procomer

2002 – Marzo 2015

L Tres Comunicaciones S.A (Subsidiaria de NARDA Corp)

Empresa Procesadora de componentes electrónicos amparada al régimen de zona franca, ubicada en Ultrapark, La Aurora-Heredia.

Puesto: Contador General

Responsable del proceso contable general de la empresa.

Responsable de la emisión de los Estados Financieros Mensuales bimoneda (dólares y colones), para ser revisados por la Corporación y por Gerencia Local.

Experiencia en procesos y procedimientos corporativos aplicados a nivel local, especialmente seguimiento de presupuesto para operación local.

Control del auxiliar de activos fijos.

Emisión de conciliaciones bancarias.

Control y seguimiento eficiente en todas las áreas de la empresa que reportan a contabilidad (ventas, planillas, cajas chicas, bodegas, cuentas por pagar y tráfico)

Responsable de emisión y entrega de reportes financieros al BCCR (mensuales y trimestrales), a Tributación Directa (declaraciones informativas y del Impuesto sobre Renta) y a la Promotora de Comercio Exterior (Procomer).

Responsable de la presentación del Informe Anual de Operaciones ante Procomer.

Encargado del manejo de las diferentes auditorías realizadas a la empresa: auditoría de Procomer y Auditorías Externas semestrales.

Encargada de los formularios anuales de impuestos en E.U. A de esta subsidiaria.

Logros en esta empresa:

Satisfactoriamente salir del proceso administrativo en el que se encontraba con Procomer, debido a fallas en sus controles internos generales, en el manejo del auxiliar de activos fijos y soportes contables (2002-2003).

Ordenamiento general del proceso contable en dólares y colones, que dieran seguridad en los resultados presentados a casa matriz mensual y anualmente.

Aporte significativo de ideas y procesos de control, para disminuir la posibilidad de errores.

Procesos de auditorías externas satisfactorios en su totalidad para la Gerencia.

Presentación de documentación gubernamental a nivel local y externo en las fechas establecidas para tal efecto.

Informes Anuales presentados y aprobados por Procomer sin errores contables, desde el año 2002.

2004- Marzo 2015

Asociación Solidarista de Empleados de L Tres Comunicaciones

Puesto: Contador Externo

Responsable del proceso general de contabilidad de la asociación solidarista, que incluye: revisión de los soportes contables de aportes obrero-patronales, ahorros y préstamos de todo tipo, conciliaciones bancarias, seguimiento y control de inversiones, emisión de los estados financieros, declaraciones tributarias y control de la reserva de liquidez (presentada a SUGEF semestralmente).

Soporte a la Junta Directiva en las tareas que requieren.

Responsable de la coordinación y seguimiento a la ejecución de la auditoría externa.

1991- Febrero 2001

Jene S.A. / I.C.G S.A.

Empresa procesadora de joyería fina amparada al régimen de zona franca, ubicada en Zona Franca Metropolitana, Barreal de Heredia.

Puesto: Gerente Administrativo- Financiero

Responsable del planeamiento, organización, dirección y supervisión de los departamentos del área administrativa de la empresa: planillas, ventas, cuentas por cobrar, tráfico y bodega de materia prima. Control del oro como materia prima: importación, manejo y transformación, producto final y producto residual.

Emisión de estados financieros en dólares y colones.

Encargada de auditorías internacionales de materia prima, auditoría e informe anual de Procomer, auditoría anual local.

Participación activa en la implementación de políticas internas de control y cumplimiento de objetivos establecidos.

Manejo de transferencia bancarias internacionales y locales.

Manejo de los asuntos legales de la empresa.

Representación de la empresa ante instituciones públicas y privadas.

Referencias Laborales:

